

PZO z języka angielskiego dla klas 1-3

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO).
2. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny oraz uzyskania oceny wyższej niż proponowana nauczyciel informuje uczniów na pierwszej lekcji języka angielskiego.
3. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, czy opinii ppp).
4. Ocenę roczną wyraża się w formie opisowej.
5. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić:
 - a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) wskazywanie uczniowi mocnych (uzdolnień) i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
 - d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
 - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
6. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w WZO.
7. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na zasadach określonych w WZO.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia poprzez kartkówki (mogą być niezapowiedziane), testy, prace klasowe (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem), odpowiedzi ustne, zadania domowe, aktywność.
2. Każdą oceną można poprawić w trybie określonym w WZO.

3. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć dwa razy w semestrze.
5. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole.
6. Prace klasowe (nie więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane w dzienniku. Nauczyciel ma obowiązek podać tematykę oraz zakres materiału dotyczący pracy klasowej.
7. W wypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej i obowiązek jeżeli tak postanowi nauczyciel) przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenie jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
8. Uczeń ma obowiązek posiadać na zajęciach: zeszyt w kratkę lub linie, zeszyt ćwiczeń, podręcznik, kredki, ołówek, klej i nożyczki.
8. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo:
 - w pierwszym dniu obecności (po tygodniowej nieobecności) przez 5 dni nadrobić zaległości, uzupełnić zeszyty,
 - w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony ze sprawdzania wiadomości
9. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac pisemnych po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, biwaku dnia następnego.
10. Sposób przeliczania liczby punktów z prac pisemnych na oceny szkolne przedstawia się następująco :

0 % – 55% Ocena minimalna

więcej niż 55% – 85% Ocena częściowa

więcej niż 85% – 100 % Ocena pełna
11. Ocena roczna zostaje ustalona zgodnie z WZO i jest oceną opisową.

Podpis nauczyciela: