

PZO z języka angielskiego dla klas 4 – 8

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO).
2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę.

W tym celu na początku cyklu przeprowadzana jest diagnoza wstępna, której wyniki podlegają potem porównaniu z przeprowadzanymi diagnozami w trakcie cyklu.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
4. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, czy opinii ppp).
5. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na zasadach określonych w WZO.
6. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia poprzez: kartkówki (mogą być niezapowiedziane), testy i prace klasowe (zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem), odpowiedzi ustne, dyktanda, aktywność.
2. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace pisemne wglądowi.
3. Każdą oceną można poprawić, ocena poprawiana zostaje zmieniona w dzienniku.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć trzy razy w semestrze.
5. Za trzy plusy w dzienniku za aktywność, uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą o wadze 1.
6. Prace klasowe (nie więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane w dzienniku. Nauczyciel ma obowiązek podać tematykę oraz zakres materiału dotyczący pracy klasowej.
7. W wypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzenia wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej i obowiązek jeżeli tak postanowi nauczyciel) przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenie jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
8. Nieobecność ucznia na sprawdzianie jest odnotowywana znakiem X.

9. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo:
- w pierwszym dniu obecności (po tygodniowej nieobecności) przez 5 dni nadrobić zaległości, uzupełnić zeszyty,
 - w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony ze sprawdzania wiadomości
10. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac pisemnych po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, biwaku dnia następnego.
11. Sposób przeliczania liczby punktów z prac pisemnych na oceny szkolne przedstawia się następująco :
- | | |
|----------------------|----------------|
| 0 % – 40% | niedostateczny |
| więcej niż 40% – 55% | dopuszczający |
| więcej niż 55% – 70% | dostateczny |
| więcej niż 70% – 85% | dobry |
| więcej niż 85% – 99% | bardzo dobry |
| 100% | celujący |

Podpis nauczyciela: